

Regulamin
najmu sal konferencyjnych
w Instytucji Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe

§1

Definicje

1. **Wynajmujący**-Instytucja Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe, zwany dalej IKZK.
2. **Najmca**- osoby fizyczne lub prawne, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń i wyposażenia, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. **Wydarzenie**- szkolenie, konferencja, spotkanie lub wynajem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
4. **Umowa najmu**- umowa cywilno-prawna zawartą pomiędzy IKZK i Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. **Pomieszczenia**:
 - sala konferencyjna ze sceną (200 miejsc) – 300m²
 - sala konferencyjna (50 miejsc) – 60m²

§2

Zasady ogólne

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie, pod numerem podanym na stronie internetowej IKZK, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem krzyztopor@krzyztopor.org.pl, osobiście lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do IKZK), na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu Sali.
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez IKZK drogą telefoniczną, mailową lub na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez IKZK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczenia oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu pomieszczeń zamieszczonych i aktualizowanym na stronie internetowej IKZK (Załącznik Nr.2 do zarządzenia), bądź z indywidualnie wynegocjowaną stawką wskazaną w umowie cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

4. Decyzję o zawarciu umowy najmu w trybie krótszym niż określony w pkt 1 podejmuje Dyrektor IKZK. W razie nieobecności Dyrektora IKZK decyzję podejmuje osoba przez niego wskazana.
5. W celu zawarcia umowy najmu stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu należy przedłożyć dokumenty określające:
 - a. dane personalne i adresowe Najemcy,
 - b. dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
 - c. pisemny wniosek określający termin wynajmu Sali oraz planowany sposób wykorzystywania wynajmowanych pomieszczeń.
6. Faktura za wynajem wystawiana jest przez Wynajmującego w dniu przekazania pomieszczeń.
7. Płatność następuje z góry gotówką lub przelewem na konto IKZK.
8. Formę i termin płatności za wynajem pomieszczeń ustala Wynajmujący.
9. Wzór umowy najmu pomieszczeń i wyposażenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. IKZK zastrzega sobie prawo do :
 - a. odmowy rezerwacji pomieszczeń, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi IKZK,
 - b. nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
 - c. odwołania, skrócenia wynajmu Sali w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
 - d. doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu,
 - e. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadkach naruszenia warunków umowy najmu, wykorzystania najmowanych pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem (w tym niezgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem wykorzystania pomieszczeń), naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia Wynajmującego, etc.
 - f. w przypadkach dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych ceny najmu określone zostaną w drodze negocjacji.

§3.

Warunki po stronie Najemcy:

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a. zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach IKZK bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia w obrębie budynków IKZK,
 - b. dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
 - c. zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,
 - d. nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków lub słupów ogłoszeniowych Wynajmującego bez zgody Wynajmującego.

- e. Osoba najmująca salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na Sali . Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania Sali , toalet, korytarzy najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.
2. Najemca nie ma prawa podnajmując, używać lub udostępnić wynajmowanej Sali, wyposażenia IKZK osobom trzecim.
 3. Najemca zobowiązany jest przed przejęciem pomieszczenia zapoznać się z ich stanem technicznym i zgłosić wszelkie uwagi do protokołu. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia. Najemca zwalnia niniejszym Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
 4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń pomieszczeń lub ich wyposażenia powstałych w okresie dysponowania pomieszczeniami przez Najemcę do pełnej wysokości poniesionej przez IKZK szkody. Wynajmujący zaleca ubezpieczenie przez Najemcę nieruchomości i wyposażenia od wszelakich zdarzeń losowych.
 6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy, w szczególności Wynajmujący zaleca zatrudnienie w tym celu uprawnionej agencji ochrony oraz zawarcie stosownej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 7. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łączenie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
 8. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach IKZK Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
 9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sali można korzystać tylko na jej terenie. Zabrania się wynoszenia wyposażenia poza budynki IKZK. Zabrania się ustawiania wyposażenia lub innych przedmiotów na parapetach lub oknach, a także w innych miejscach, łatwo dostępnych dla publiczności- w których mogłyby ulec zniszczeniu.
 10. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami IKZK.
 11. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy w trakcie Wydarzenia do pracownika IKZK, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań na konkretnym Wydarzeniu.
 12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
 13. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w Sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego, co jednak nie oznacza przejęcia przez Wynajmującego pieczy nad tymi rzeczami ani zawarcia umowy przechowania.

§4.

Warunki po stronie Wynajmującego

1. IKZK udostępnia Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.
2. IKZK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie IKZK zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
3. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, narusza dobre obyczaje, itd. IKZK może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
4. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w zaznaczonym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.
5. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

§5.

Przepisy końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie.
2. IKZK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco i publikowane na stronie krzyztopor@krzyztopor.org.pl.
3. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez IKZK dla potrzeb niezbędnych dla świadczonych usług (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych).